

Andrea Alexandra López Alvarado

Fono: +56 981683185

RUT: 26.253.071-K

+56 981683185

lopezalvaradoandrea@gmail.com

Avenida Portugal 564 Apto 23-03

Resumen Profesional

Licenciada con experiencia de 6 años en el área de control y gestión de proyectos en el ámbito bancario y financiero (Actualizaciones de CRM, apertura de red de oficinas y reglamentos bancarios y operativos (RO). Experiencia en el área comercial, negociación con proveedores y conocimientos en Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Planificación estratégica.

Experiencia

Comercializadora Global Products Limitada

(Distribución de Alimentos- GLOBAL FROZEN)

enero 2018- Actual

Santiago de Chile

Ejecutiva de Cuentas Claves - Canal Distribuidores y Mayoristas Norte

- Gestionar en sistema SAP (Módulos SD y PS) y todos los procesos de compras y trazabilidad ante Sernapesca. (Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura)
- Mantener y cumplir los indicadores y metas de venta de la cartera de clientes.
- Relacionamiento y negociaciones con los clientes de la cartera asignada con los productos de la marca para realizar cotizaciones de acuerdo a las posibilidades del cliente según políticas, procedimientos y estándares de la empresa. ,
- Hacer un seguimiento continuo de las necesidades de los consumidores
- Levantamiento y hallazgos de necesidades del mercado para informarlos a las áreas de compras y exportación. (análisis de mercado)
- Captación de nuevos negocios, y/o nuevos clientes

Santa Barbara Airlines.

(Transporte)

ene 2016 – Agosto 2017

Venezuela

Adjunta a la Vicepresidencia Ejecutiva SBA

- . -Participación en la elaboración y gestión de las rutas comerciales.
- Apoyo en control de evaluación por competencias a la VPE (Métricas e Indicadores)
- Transmitir la información relevante sobre la trayectoria de los objetivos y el desarrollo de los procesos a gerencias de línea
- Apoyar en la coordinación y desarrollo de los planes de acción en relación a los acuerdos, proyectos y programas implementados por la Vicepresidencia Ejecutiva para monitorear su cumplimiento en función del Plan Operativo Anual. Además de gestionar funciones secretariales a fin de proporcionar los servicios administrativos que se requieran para el desarrollo de las funciones de la Unidad (Tramitar Logística de viáticos y viajes)
- Desarrollo de estudios específicos solicitados por la Vicepresidencia, elaboración de presentaciones ejecutivas, informe de status de proyectos y monitero de los mismos.

Canal VALE TV. Red Canal 5

(Publicidad / Marketing / RRPP)

may 2015 - sep 2015

Venezuela

Coordinadora de Mercadeo Institucional

-Investigación de Mercado destacando competencia, clientes potenciales, tendencias del mercado que estén relacionados a la RSE. Ejecutar y hacer seguimiento a las negociaciones con nuestros patrocinantes y sus necesidades (BCV, ONU, CAF, BANESCO, EMPRESAS POLAR, TELEFÓNICA MOVISTAR, Banco Activo, BCV, Banco Provincial, Fundación Seguros Caracas, entre otros *

-Investigación de actividades de RSE de las diferentes empresas públicas y privadas.

-Investigación de eventos de RSE, culturales, sociales que sean de interés del canal, para su cobertura o alianza estratégica.

-Análisis de costos, desarrollo y creación de tarifas de participación en pantalla --- Actualización de bases de datos clientes potenciales, proveedores, medios de comunicación.

-Cobertura de eventos para dossier RSE, identificación, seguimiento y coordinación enmarcados en RSE, institucional o cultural.

-Identificación de patrocinantes potenciales, contactos, levantamiento de propuesta y negociaciones de espacios y formas de participación, seguimiento, firma de contrato, seguimiento de producción.

-Planificación, desarrollo y ejecución de Pre-venta institucional *Relaciones públicas entre empresas que realizan RSE y propiciar alianzas estratégicas, comerciales e institucionales en pro de ambas partes.

.

Bancaribe, Banco universal

(Banca / Financiera)

jul 2013 - may 2015

Venezuela

Coordinador de Proyectos de Red de Oficinas

-Procesos administrativos relacionados a la apertura, mudanza, remodelación y cierre de oficinas (Seguimiento y Control de proyectos, elaboración de informes a Sudeban, Comunicaciones internas y externas para promoción de nuevas Agencias.

-Organizar y dar seguimientos a el comité de Dirección de seguimiento de Proyectos

-Coordinar Proceso de negociación de compras; procesos de selección de proveedores de obras y revisión de contratos de servicio

-Escalamiento de reportes no atendidos en los tiempos establecidos

-Levantamiento y consolidación de información relacionada a las necesidades de mobiliario y Equipo, así como la gestión de Reportes e incidencias relacionadas a estructuras físicas

-Custodia y asignación del inventario de equipos y mobiliarios.

- Coordinar adecuaciones de estaciones de trabajos que cumplan con normativas establecidas.

-Velar en conjunto con la Gerencia de Infraestructura que los proveedores cumplan con la ejecución correctivos en las oficinas en la visita mensual de mantenimiento.

- Aspectos relacionados a seguridad y Salud Laboral de empleados

- Gestion Recarga de extintores y Señalizaciones de salida de emergencia, extintores en oficinas.

-Implantación de equipos atm o multifuncionales

- Notificaciones de siniestros que involucren la infraestructura física de Riesgo de implantación de Lobby de ATM, Elaboración de Estudios de Factibilidad para aperturas de oficinas.

Inspecciones de Avances de Obras

-Apoyo en búsqueda de locales aptos para inicio de proyectos de infraestructuras Físicas

Logros:

-Entrega llave en mano de 15 agencias a nivel nacional, listas para inauguración y puesta en operaciones

-Instalación de más de 30 ATM en distintas agencias a Nivel Nacional

Bancaribe C.A. Banco Universal

(Banca / Financiera)

may 2012 - jul 2013

Venezuela

Especialista de Proyectos de Infraestructura

- Procesos administrativos y legales relacionados a la apertura, mudanza, remodelación y cierre de oficinas
- Escalamiento de reportes no atendidos en los tiempos establecidos
- Levantamiento y consolidación de información relacionada a las necesidades de mobiliario y Equipo, así como la gestión de Reportes e incidencias relacionadas a estructuras físicas
- Velar en conjunto con la Gerencia de Infraestructura que los proveedores cumpla con la ejecución correctivos en las oficinas en la visita mensual de mantenimiento.
- Notificaciones de siniestros que involucren la infraestructura física

Hispánica de Consultoría

jul 2010 - mar 2012

(Consultoría)

Venezuela

Analista de proyectos

- Ejecutar y controlar los Proyectos a desarrollar en por empresas de la Ley Orgánica de ciencia y tecnología, Ley de precios y costos justos, LOT y LOPCYMAT
- .- Asistir a el Director General de la empresa en cualquier solicitud crítica.
- Soportar en la Búsqueda permanente de prospectos de empresas para asesorar
- Soportar en la Gestión para la obtención de recursos para apoyo a los proyectos.
- Participar en la Generación de ideas para la Planeación de cada Proyecto.
- Recopilar información y analizarla para el desarrollo del Proyecto (tabulación de datos).
- Desarrollar y actualizar los Reportes de Avance cada Proyecto y las presentaciones requeridas para el Proyecto.
- Revisar cumplimiento a las Metas de cada Proyecto.
- Desarrollar la Bitácora de cada Proyecto.
- Negociar con los clientes, tiempos de respuesta y necesidades

jul 2008 - mar 2009

Venezuela

Universidad Central de Venezuela

mar 2006 - ene 2007

(Educación)

Venezuela

Pasante de la Unidad de Informática

Manejo de entrevistas, atención al público, atención de llamadas telefónicas; llevar el control de las postulaciones presentes de los estudiantes de postgrado, maestrías y doctorados, entre otras actividades. Analizar y desarrollar las especificaciones funcionales a aplicar en la página del centro de la Facultad de ciencias Políticas y Jurídicas UCV , ofrecer soluciones a las necesidades y requerimientos planteadas por los solicitantes y usuarios. Manejo y orden en archivo

Universidad Central de Venezuela

mar 2006 - ene 2007

(Educación)

Venezuela

Asistente Protocolar

Asistir a los participantes de los cursos, Especializaciones, Maestrías y doctorados que se efectuaban el CEP de la UCV
Coordinar reuniones y comités de organización de aperturas de estudios de cuarto nivel con los directores de área

Educación

Pontificia Universidad Católica de Chile
UC English Language Center

Enero 2018- Actual

Servicios Gerenciales de Proyectos
Project para Seguimiento y Control
Ing. - otros

may 2016 - may 2016
Venezuela

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO. CIAP
(Centro de Actualización Profesional)
Programa Avanzado de Planificación Estratégica
Organización Industrial

sep 2015 - sep 2015
Venezuela

Instituto CODADO C.A
EXCEL- INTERMEDIO AVANZADO
Computación / Informática

feb 2015 - feb 2015
Venezuela

INSTITUTO ALPHA LEARNING
Ingles General
Otra

ago 2014 - Actualmente
Venezuela

Universidad José Antonio Páez
Diplomado en Gestión de Proyectos Sociales
6Procesos / Calidad Total

jun 2016 - feb 2015
Venezuela

Universidad José Antonio Páez
Diplomado en Gerencia de Proyectos
Procesos / Calidad Total

jun 2014 - feb 2015
Venezuela

Bancaribe
Prevención de Legitimación de Capitales 2013
Abogacía / Derecho / Leyes

ago 2013 - ago 2013
Venezuela

Instituto de Altos Estudios Diplomáticos "Pedro Gual".
Protocolo en el Ejercicio de las func Estado
Asesoría Legal Internacional

jul 2009 - ago 2009
Venezuela

Universidad Central de Venezuela
Licenciada en Estudios Internacionales
Relaciones Internac.

sep 2006 - jul 2011
Venezuela

Conocimientos

Inglés: Escrito Básico

Inglés: Oral Básico

Office: Manejo Básico

Base de Datos: Manejo Intermedio

Herramientas Graficas: Manejo Intermedio

Aplicaciones Laborales: SAP (Módulos SD y PS)